

AUF DEN PUNKT

Klare Botschaften.

Weniger Schleifen.

Schnellere Entscheidungen.

SCHRIFTLICHE KOMMUNIKATION, DIE WIRKT

Unklare E-Mails, Berichte und Entscheidungsvorlagen kosten Zeit, erzeugen Rückfragen und verzögern Entscheidungen. In diesem Training lernen Fach- und Führungskräfte, mit dem Pyramidenprinzip von McKinsey Kernaussagen ab der ersten Zeile sichtbar zu kommunizieren, komplexe Inhalte auf das Wesentliche zu reduzieren und Empfehlungen überzeugend zu begründen.

IHR NUTZEN FÜR DAS UNTERNEHMEN

- ✓ **Entscheidungen beschleunigen**
Relevante Informationen werden schneller erfasst.
- ✓ **Abstimmungsschleifen reduzieren**
Aufträge, Erwartungen und Empfehlungen sind eindeutig.
- ✓ **Überzeugungskraft erhöhen**
Argumentationen werden logisch und belastbar aufgebaut.
- ✓ **Qualität vereinheitlichen**
Ein klarer Standard verbessert wichtige Texte im Team.

WAS TEILNEHMENDE LERNEN

- 01 **Adressatenfokus**
Relevanz und Informationsbedarf sicher bestimmen
- 02 **Kernbotschaft zuerst**
das Wesentliche ab der ersten Zeile zeigen
- 03 **Logisch argumentieren**
Empfehlungen nachvollziehbar begründen
- 04 **Präzise formulieren**
klar, aktiv und verständlich schreiben

STARKER PRAXISTRANSFER

Eigene E-Mails und Entscheidungsvorlagen werden direkt im Training optimiert.

FORMAT

Online

DAUER

1-2 Tage / 2 x 4 Stunden

GRUPPE

max. 10 Personen

ZIELGRUPPE

Manager*innen & Führungskräfte

SICHTBARE RESULTATE

„E-Mails und Entscheidungsvorbereitungen wurden bereits wenige Tage nach dem Training deutlich prägnanter und kürzer.“

Österreichisches Bundesministerium für
Innovation & Technologie



Nina Klein

Trainerin & ICF-zertifizierter Business Coach

10+ Jahre internationale Konzerterfahrung · 600+ im Pyramidenprinzip trainierte Fach- und Führungskräfte

Machen Sie Ihr Team entscheidungsschneller.

Lassen Sie uns über das passende Trainingsformat sprechen.

n.klein@keytrain.eu · +43 664 4488441